

Βασικές Πληροφορίες

1. Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών:

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΝ, η προσέλευση όλων των παιδιών αρχίζει στις 07:30 και όχι νωρίτερα, για σκοπούς σωστής επιτήρησής τους από υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Τα παιδιά θα αφήνουν τη σχολική τους τσάντα στην αίθουσα διδασκαλίας και θα παραμένουν στον χώρο της αυλής του σχολείου. Η προσέλευση των μαθητών/τριών ολοκληρώνεται στις 07:45.

Όλα τα παιδιά αποχωρούν στις 13:05. Παρακαλούμε να φροντίζετε για την **έγκαιρη παραλαβή τους από το Σχολείο**. Οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου τόσο κατά την προσέλευση το πρωί όσο και κατά την αποχώρηση των παιδιών το μεσημέρι.

Η προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών μπορεί να γίνεται από τις δύο εισόδους του σχολείου: τη βόρεια είσοδο (Λεωφόρος ΠΙΚ) στην οποία υπάρχει διάβαση πεζών και σχολική τροχονόμος και την ανατολική είσοδο (Οδός Λεωνίδου) όπου επίσης υπάρχει σχολική τροχονόμος, καθώς επίσης και από τη μικρή πόρτα στη νότια πλευρά κοντά στο γήπεδο της Καλαθόσφαιρας.

Σε περίπτωση προσέλευσης στο σχολείο μετά τις 07:45 αυτή γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου με το θυροτηλέφωνο, αφού ο κηδεμόνας του παιδιού θα πρέπει να υπογράψει το Έντυπο Αργοπορημένης Αφίξης.

2. Απουσίες παιδιών από το Σχολείο:

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία η φοίτηση των παιδιών στο Σχολείο **είναι υποχρεωτική** και όποιος έχει την επιμέλεια του παιδιού και παραλείπει την εγγραφή του ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτησή του, **διαπράττει ποινικό αδίκημα**. Το Σχολείο πρέπει να **ενημερώνεται έγκαιρα** (από την προηγούμενη ημέρα ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάσει το παιδί, έστω και αν η απουσία είναι για μια μόνο ημέρα ή για μερικές ώρες) **είτε τηλεφωνικώς είτε γραπτώς είτε κατ' ιδίαν**. Για πολυήμερη απουσία για λόγους υγείας απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού ιατρού. Σε περίπτωση που **συντρέχουν άλλοι λόγοι απαιτείται η εκ των προτέρων ενημέρωση του σχολείου από τους γονείς**.

Αν ένα παιδί απουσιάζει για **6 συνεχόμενες μέρες** ή **απουσιάζει συχνά χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία**, το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει το ΥΠΑΝ για περαιτέρω ενέργειες που θα διασφαλίσουν το δικαίωμα του παιδιού στην εκπαίδευση.

3. Αποχώρηση παιδιών πριν από τη λήξη των μαθημάτων:

Όταν χρειαστεί το παιδί να αποχωρήσει από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται η συμπλήρωση και η υπογραφή σχετικού εντύπου που θα βρίσκεται έξω από το γραφείο της γραμματέως. Το παιδί μπορεί να **παραλάβει μόνο εξουσιοδοτημένος ενήλικας** (βλ. το επισυναπτόμενο έντυπο ΠΑ1 για την εξουσιοδότηση παραλαβής παιδιού).

4. Ευπρεπής εμφάνιση των παιδιών:

Η **μαθητική στολή στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική**. Οι γκρίζες φόρμες επιτρέπονται μόνο κατά τους χειμερινούς μήνες. Καλό είναι να αποφεύγονται τα κοσμήματα (σκουλαρίκια, καδένες, ρολόγια), ιδιαίτερα τις ημέρες που τα παιδιά έχουν Φυσική Αγωγή, για αποφυγή τραυματισμών.

Κατά τις προηγούμενες σχολικές χρονιές έχει παρατηρηθεί το φαινόμενο τα παιδιά να **ξεχνούν στο σχολείο ρούχα** (κυρίως φόρμες, ζακέτες και σακάκια) τα οποία μένουν στα αζήτητα. Συστήνεται από το σχολείο όπως γράφετε το όνομα του παιδιού πάνω στις ετικέτες για να μπορούν να επιστρέφονται στα παιδιά άμεσα).

5. Γονείς / Κηδεμόνες στο Σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο έπειτα από συνεννόηση με τον Διευθυντή, καθώς επίσης και κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα επισκέψεων για να συζητήσουν με τον εκπαιδευτικό του παιδιού τους για θέματα που αφορούν το παιδί τους. Σε περίπτωση ανάγκης για άμεση επικοινωνία οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο τηλεφωνικώς στο τηλέφωνο 22444373 (Γραμματεία).

6. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά παιχνίδια

Σας υπενθυμίζουμε πως, με βάση εγκύκλιο του ΥΠΑΝ, **απαγορεύεται η μεταφορά στο Σχολείο από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων, smartwatches και άλλων ηλεκτρονικών παιχνιδιών/συσκευών**, γιατί αυτό επηρεάζει την κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξη των παιδιών στη σχολική ζωή.

7. Σχολική Τσάντα

Τα παιδιά θα πρέπει να μεταφέρουν καθημερινά στο Σχολείο **μόνο τα απαραίτητα βιβλία** και τετράδια, δηλαδή τα βιβλία και τετράδια των μαθημάτων που έχουν τη συγκεκριμένη ημέρα, όπως αυτά σημειώνονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. **Καλό είναι να αποκτήσουν τη συνήθεια να ετοιμάζουν από την προηγούμενη ημέρα τη σχολική τους τσάντα**. Στην αρχή θα χρειάζονται τη βοήθειά σας, αλλά σιγά σιγά θα πρέπει να μπορούν να το κάνουν από μόνοι τους.

8. Κεραστικά

Επιτρέπεται την ημέρα των γενεθλίων και/ή της ονομαστικής γιορτής των παιδιών η προσφορά κεραστικών. Τα κεραστικά αυτά θα πρέπει να είναι τυλιγμένα σε ατομικές συσκευασίες και στο περιτύλιγμα να αναγράφονται τα συστατικά τους, για να ενημερώνονται έτσι παιδιά που τυχόν έχουν αλλεργίες προς αποφυγή αλλεργικών αντιδράσεων. (Σχετικό έντυπο συγκατάθεσης επισυνάπτεται)

9. Σχολικές Αργίες για το σχολικό έτος 2026 - 2027

- 01 Οκτωβρίου 2026 (Επέτειος Κυπριακής Ανεξαρτησίας)
- 28 Οκτωβρίου 2026 (Εθνική Επέτειος)
- 30 Νοεμβρίου 2026 (Γιορτή του Αγίου της Κοινότητας/Ενορίας, Απόστολου Αντρέα)
- 23 Δεκεμβρίου 2026 - 06 Ιανουαρίου 2026 (Διακοπές Χριστουγέννων)
- 30 Ιανουαρίου 2027 (Γιορτή των Γραμμάτων - Τριών Ιεραρχών)
- 15 Μαρτίου 2027 (Καθαρά Δευτέρα)
- 25 Μαρτίου 2027 - (Εθνική επέτειος)
- 01 Απριλίου 2027 - (Εθνική επέτειος)
- 23 Απριλίου 2027 (Ονομαστική γιορτή Αρχιεπισκόπου)
- 26 Απριλίου - 07 Μαΐου 2027 (Διακοπές Πάσχα)
- 01 Μαΐου 2027 (Εργατική Πρωτομαγιά)
- 10 Ιουνίου 2027 - (Αναλήψεως)
- 11 Ιουνίου 2026 - (Αποστόλου Βαρνάβα)
- 16 Ιουνίου 2027 - Τελευταία μέρα λειτουργίας του σχολείου πριν τις καλοκαιρινές διακοπές

10. Φάκελος Επικοινωνίας

Για σκοπούς επικοινωνίας και καλύτερης συνεργασίας μεταξύ Σχολείου και Οικογένειας ετοιμάσαμε και δώσαμε στα παιδιά **Φάκελο Επικοινωνίας** στον οποίο θα βρίσκετε ανακοινώσεις και πληροφορίες που σχετίζονται με το έργο του Σχολείου. Με τον ίδιο φάκελο θα μπορείτε κι εσείς να στείλετε στο Σχολείο τα έντυπα που κατά διαστήματα θα χρειάζεται να συμπληρώσετε αλλά και σημειώσεις προς τους εκπαιδευτικούς, όταν θα θέλετε να τους ενημερώσετε για κάποιο ζήτημα. **Σας παρακαλούμε να ελέγχετε καθημερινά τον Φάκελο Επικοινωνίας.**

Από το Σχολείο